

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE		
Nom		Prénom
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Cellulaire	Courriel @
<i>Si vous êtes propriétaire de l'immeuble depuis moins de 6 mois, veuillez fournir la date et le numéro d'inscription de l'acte de vente notarié au bureau de la publicité des droits (bureau d'enregistrement).</i>		
Date de publication		Numéro d'inscription

REQUÉRANT		
<i>Est-ce que le requérant est le propriétaire?</i> <input type="checkbox"/> <b>Non, veuillez remplir cette section</b> <input type="checkbox"/> <b>Oui, passez à la section suivante</b>		
Nom		Prénom
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Cellulaire	Courriel @
<i>Si le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble, une procuration doit être jointe à la demande.</i>		

EMPLACEMENT	
Adresse	Usage actuel (ex. résidentiel, commercial, terrain vacant)
<i>S'il s'agit d'un terrain vacant, veuillez remplir les cases ci-dessous.</i>	
Numéro du lot	Rue

CARACTÉRISTIQUES DE L'USAGE		
Type de demande	Groupe d'usage	
<input type="checkbox"/> Nouvel usage <input type="checkbox"/> Changement d'usage	<input type="checkbox"/> Habitation <input type="checkbox"/> Commerce <input type="checkbox"/> Récréation <input type="checkbox"/> Public	<input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Agricole <input type="checkbox"/> Usages complémentaires à l'habitation

RENSEIGNEMENT SUR L'USAGE		
Nom de l'entreprise / Raison sociale	Nom du commerce	
Usages commerciaux* <input type="checkbox"/> Commerce de service de proximité « C1 » <input type="checkbox"/> Commerce de vente « C2 » <input type="checkbox"/> Commerce de restauration et de divertissement « C3 » <input type="checkbox"/> Commerce à débit de boisson « C4 » <input type="checkbox"/> Commerce d'hébergement « C5 » <input type="checkbox"/> Commerce et service liés à l'automobile « C6 » <input type="checkbox"/> Commerce et service lourd « C7 »	Usage public* <input type="checkbox"/> Service institutionnel « P1 » <input type="checkbox"/> Équipement public léger « P3 » <input type="checkbox"/> Équipement public lourd « P4 » Usage industriel* <input type="checkbox"/> Industrie à contraintes limitées « I1 » <input type="checkbox"/> Industrie à contraintes importantes « I2 » <input type="checkbox"/> Industrie extractive « I3 »	Usages complémentaires à l'habitation** <input type="checkbox"/> Atelier d'artistes ou d'artisans <input type="checkbox"/> Fermettes <input type="checkbox"/> Gîtes touristiques <input type="checkbox"/> Maison de chambres <input type="checkbox"/> Service professionnels ou commerciaux pratiqués à domicile <input type="checkbox"/> Métier manuel pratiqué à domicile <input type="checkbox"/> Logement accessoire  <i>*Veuillez consulter les sections 3 à 7 du chapitre 3 du règlement de zonage 2015-560 pour connaître les sous-classes d'usage.</i> <i>**Veuillez consulter le chapitre 4 du règlement de zonage 2015-560 pour connaître les conditions d'implantation et d'exercice.</i>
Usage de récréation* <input type="checkbox"/> Récréation intensive « R1 » <input type="checkbox"/> Récréation extensive « R2 »	Usage agricole* <input type="checkbox"/> Agriculture « A1 » <input type="checkbox"/> Foresterie « A2 » <input type="checkbox"/> Usage para-agricole « A3 »	

## INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Description de l'usage		
<b>Avez-vous besoin d'un nouveau numéro civique?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Si oui, à être assigné par la Municipalité)		
Responsable de l'usage	Téléphone	
Adresse du responsable (Numéro civique, rue, ville & province)		
Courriel du responsable @	Nombre d'employés prévus	
Date d'ouverture	Superficie occupée par l'usage m <sup>2</sup>	Superficie totale du bâtiment m <sup>2</sup>
Description: _____ _____ _____ _____		

## CONTENU DE LA DEMANDE

- **Une demande écrite** faisant connaître le changement d'usage ou de destination de l'immeuble proposé, de même que les données nécessaires à l'étude de la demande (type d'activité, clientèle visée, heures d'opération, nombre d'employés...);
- **Photos** de la pièce ou du local (facultatif);
- S'il s'agit d'un usage complémentaire à l'habitation, **un plan à l'échelle** du bâtiment principal ou accessoire montrant la superficie et les pièces destinées à chaque usage est requis;



***Toute autre information ou document jugé nécessaire par le fonctionnaire désigné***

## FRAIS D'ÉTUDE

Certificat d'occupation	50.00\$***
Changement d'usage ou de destination	50.00\$***

*\*Les frais d'étude fixe sont payables au dépôt de la demande.  
\*\*Le service de l'urbanisme et de l'environnement dispose de 30 jours ouvrables pour l'étude de la demande.*

## PERMIS OU CERTIFICAT D'AUTORISATION

Renseignez-vous auprès du service de l'urbanisme et de l'environnement pour tout usage projeté nécessitant des travaux de construction, de modification, de transformation ou d'agrandissement du bâtiment, d'enseigne et/ou d'aménagement du terrain incluant les espaces de stationnement, vous devez obtenir au préalable les acceptations et les certificats d'autorisation requis.

**Veillez prendre note que tout document manquant pourra retarder le traitement de votre demande de certificat d'occupation.**

## DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je Soussigné, _____, déclare que les renseignements fournis dans la demande sont complets et véridiques <small>Nom complet en caractères d'imprimerie</small>	
Signature _____	Date _____