

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE		
Nom		Prénom
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Cellulaire	Courriel @
<i>Si vous êtes propriétaire de l'immeuble depuis moins de 6 mois, veuillez fournir la date et le numéro d'inscription de l'acte de vente notarié au bureau de la publicité des droits (bureau d'enregistrement).</i>		
Date de publication		Numéro d'inscription

REQUÉRANT		
<i>Est-ce que le requérant est le propriétaire?</i> <input type="checkbox"/> Non, veuillez remplir cette section <input type="checkbox"/> Oui, passez à la section suivante		
Nom		Prénom
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Cellulaire	Courriel @
<i>Si le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble, une procuration doit être jointe à la demande.</i>		

EMPLACEMENT	
Adresse	Usage actuel (ex. résidentiel, commercial, terrain vacant)
<i>S'il s'agit d'un terrain vacant, veuillez remplir les cases ci-dessous.</i>	
Numéro du lot	Rue

CARACTÉRISTIQUES DE L'USAGE		
Type de demande	Groupe d'usage	
<input type="checkbox"/> Nouvel usage <input type="checkbox"/> Changement d'usage	<input type="checkbox"/> Habitation <input type="checkbox"/> Commerce <input type="checkbox"/> Récréation <input type="checkbox"/> Public	<input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Agricole <input type="checkbox"/> Usages complémentaires à l'habitation
RENSEIGNEMENT SUR L'USAGE		
Nom de l'entreprise / Raison sociale	Nom du commerce	
Usages commerciaux* <input type="checkbox"/> Commerce de service de proximité « C1 » <input type="checkbox"/> Commerce de vente « C2 » <input type="checkbox"/> Commerce de restauration et de divertissement « C3 » <input type="checkbox"/> Commerce à débit de boisson « C4 » <input type="checkbox"/> Commerce d'hébergement « C5 » <input type="checkbox"/> Commerce et service liés à l'automobile « C6 » <input type="checkbox"/> Commerce et service lourd « C7 »	Usage public* <input type="checkbox"/> Service institutionnel « P1 » <input type="checkbox"/> Équipement public léger « P3 » <input type="checkbox"/> Équipement public lourd « P4 » Usage industriel* <input type="checkbox"/> Industrie à contraintes limitées « I1 » <input type="checkbox"/> Industrie à contraintes importantes « I2 » <input type="checkbox"/> Industrie extractive « I3 »	Usages complémentaires à l'habitation** <input type="checkbox"/> Atelier d'artistes ou d'artisans <input type="checkbox"/> Fermettes <input type="checkbox"/> Gîtes touristiques <input type="checkbox"/> Maison de chambres <input type="checkbox"/> Service professionnels ou commerciaux pratiqués à domicile <input type="checkbox"/> Métier manuel pratiqué à domicile <input type="checkbox"/> Logement accessoire <i>*Veuillez consulter les sections 3 à 7 du chapitre 3 du règlement de zonage 2015-560 pour connaître les sous-classes d'usage.</i> <i>**Veuillez consulter le chapitre 4 du règlement de zonage 2015-560 pour connaître les conditions d'implantation et d'exercice.</i>
Usage de récréation* <input type="checkbox"/> Récréation intensive « R1 » <input type="checkbox"/> Récréation extensive « R2 »	Usage agricole* <input type="checkbox"/> Agriculture « A1 » <input type="checkbox"/> Foresterie « A2 » <input type="checkbox"/> Usage para-agricole « A3 »	

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Description de l'usage		
Avez-vous besoin d'un nouveau numéro civique? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Si oui, à être assigné par la Municipalité)		
Responsable de l'usage	Téléphone	
Adresse du responsable (Numéro civique, rue, ville & province)		
Courriel du responsable @	Nombre d'employés prévus	
Date d'ouverture	Superficie occupée par l'usage m ²	Superficie totale du bâtiment m ²
Description: _____ _____ _____ _____		

CONTENU DE LA DEMANDE

- **Une demande écrite** faisant connaître le changement d'usage ou de destination de l'immeuble proposé, de même que les données nécessaires à l'étude de la demande (type d'activité, clientèle visée, heures d'opération, nombre d'employés...);
- **Photos** de la pièce ou du local (facultatif);
- S'il s'agit d'un usage complémentaire à l'habitation, **un plan à l'échelle** du bâtiment principal ou accessoire montrant la superficie et les pièces destinées à chaque usage est requis;



Toute autre information ou document jugé nécessaire par le fonctionnaire désigné

FRAIS D'ÉTUDE

Certificat d'occupation	50.00\$***
Changement d'usage ou de destination	50.00\$***

**Les frais d'étude fixe sont payables au dépôt de la demande.*

PERMIS OU CERTIFICAT D'AUTORISATION

Renseignez-vous auprès du service de l'urbanisme et de l'environnement pour tout usage projeté nécessitant des travaux de construction, de modification, de transformation ou d'agrandissement du bâtiment, d'enseigne et/ou d'aménagement du terrain incluant les espaces de stationnement, vous devez obtenir au préalable les acceptations et les certificats d'autorisation requis.

Veillez prendre note que tout document manquant pourra retarder le traitement de votre demande de certificat d'occupation.

DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je Soussigné, _____, déclare que les renseignements fournis dans la demande sont complets et véridiques <small>Nom complet en caractères d'imprimerie</small>	
Signature _____	Date _____