

## AFFICHAGE

**Titre d'emploi : COORDONNATEUR.RICE – CAMP DE JOUR – POSTE NON SYNDIQUÉ**

**Service :** Loisirs, culture et communications

**Supérieur immédiat :** Directrice des loisirs

### Description sommaire

Sous la responsabilité du directeur des loisirs, de la culture et des communications, conçoit, planifie, coordonne et surveille les activités des loisirs et des camps de jour offerts par la Municipalité.

### TES TÂCHES SERONT PRINCIPALEMENT DE :

- Participer au recrutement de l'équipe d'animation
- Participer à la construction et l'animation des formations
- Planifier et organiser la programmation des activités de l'été
- Superviser le bon déroulement des activités
- Veiller à la sécurité des enfants et de l'équipe d'animation
- Soutenir l'équipe d'animation et agir comme un mentor
- Assurer une bonne gestion du matériel pour la réalisation des activités
- Gérer le budget alloué afin d'optimiser les ressources du camp
- Procéder aux achats nécessaires au bon déroulement de l'été
- Préparer et animer les réunions du lundi durant l'été
- Assurer un bon service à la clientèle
- Rapporter tout évènement à son supérieur
- Faire le suivi des appels téléphoniques, répondre aux courriels
- Rencontrer et correspondre avec différents partenaires
- Maintenir un rapport journalier sur le déroulement des activités du camp de jour

### SAVOIR FAIRE

- Un minimum de 2 ans d'expérience sera considéré comme un atout
- Démontrer un sens de la planification et de l'organisation
- Démontrer une aisance à communiquer et agir comme responsable auprès d'une clientèle de jeune enfant
- Démontrer une aisance en gestion de jeunes employés et être apte à faire des interventions

### SAVOIR-ÊTRE

- Assiduité
- Autonomie
- Créativité
- Flexibilité
- Leadership
- Orientation client
- Ponctualité
- Proactivité
- Travail en équipe

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire variable à temps partiel jusqu'au mois de mai et c'est un horaire à temps plein de juin à août
- Salaire : selon la classe 6 non-syndiqué soit un taux horaire entre 25.79 \$ et 29.89 \$
- Début : le ou vers le 18 mars jusqu'au 23 août 2024

Toutes les personnes intéressées à ce poste doivent soumettre leur candidature à Marie-Christine Jalbert, directrice du service des loisirs, de la culture et des communications à [loisirsulture@muni.lacsupérieur.qc.ca](mailto:loisirsulture@muni.lacsupérieur.qc.ca) au plus tard le 23 février 2024 à 16h.

\*\*\*\*\*