

OFFRE D'EMPLOI

Journalier.ère et préposé.e à l'Écocentre - saisonnier

La Municipalité désire embaucher une personne afin de pourvoir un poste saisonnier à titre de journalier.ère et préposé.e à l'Écocentre.

Description sommaire du poste

Relevant du directeur du Service des travaux publics, la personne retenue exécute les travaux reliés à l'Écocentre, comme :

- Offrir un service à la clientèle, renseigner et diriger les usagers sur le site;
- Responsable de la récupération, de la manipulation et de l'entreposage des résidus domestiques dangereux (RDD);
- Voir à la sécurité et à l'entretien des lieux;
- Tenir à jour le registre des visites de l'Écocentre.

Relevant du Directeur du Service des travaux publics, la personne retenue exécute les tâches liées au poste journalier.ère au sein des travaux publics :

- Élagage
- Entretien esthétique de la machinerie
- Entretien divers au garage
- Tâches journalières sur les chantiers
- Réparation d'asphalte
- Agir à titre de signaleur

Savoir-faire

- Habilité à effectuer des travaux manuels diversifiés
- Connaissance de la gestion des matières résiduelles sera considérée comme un atout important

Savoir-être

- Capacité de travailler en équipe;
- Polyvalence, entregent, sens des responsabilités, autonomie.

Conditions de travail :

- Semaine de travail – 40 heures du 15 avril 2024 au 9 novembre 2024;
- Horaire : du mardi au samedi;
- Salaire et autres conditions de travail : selon la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée à postuler doit faire parvenir son curriculum vitae, avec une lettre de présentation, au plus tard le 29 mars 2024 à 16h00.

Sophie Choquette, Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim
Municipalité de Lac-Supérieur
1281 chemin du Lac-Supérieur,
Lac-Supérieur J0T 1J0
directiongenerale@muni.lacsuperieur.qc.ca



Sophie Choquette
Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim