



OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR(ICE) - SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT POSTE PERMANANT À TEMPS PLEIN

La municipalité de Lac-Supérieur, campée dans la région des Laurentides, compte quelque 4000 citoyens permanents et villégiateurs. Elle se caractérise par ses nombreux lacs, ses montagnes et ses paysages sauvages dignes de mention.

La Municipalité est à la recherche de candidats pour pourvoir un poste d'inspecteur au Service de l'urbanisme et de l'environnement. Il s'agit d'un poste syndiqué et temps plein (37.5 heures / semaine).

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité de la directrice de l'urbanisme et de l'environnement, le titulaire du poste assure l'application de la réglementation en matière d'urbanisme et d'environnement.

Les principales tâches reliées à ce poste sont les suivantes :

- Recevoir et informer les citoyens sur les différentes réglementations municipales et provinciales relatives à l'urbanisme et à l'environnement;
- Analyser les demandes et délivrer différents permis et certificats d'autorisation en conformité aux règlements municipaux et en assurer un suivi;
- Procéder à différentes inspections pour vérifier la conformité des projets lors de leur réalisation ou pour s'assurer que les installations déjà en place respectent les différents règlements;
- Contribuer au traitement et à la gestion des plaintes, ainsi que les requêtes et en assurer le suivi;
- Entreprendre les procédures nécessaires dans le cas d'infraction aux règlements applicables (ex : avis et constat d'infraction) et représenter la Municipalité à la cour;
- Collaborer à la préparation des dossiers pour le CCE et le CCU;
- Collaborer à l'élaboration de diverses procédures et politique et effectuer des recherches d'information concernant des dossiers en lien avec le poste;
- Effectuer toute autre tâche reliée à sa fonction requise par son supérieur immédiat;

EXIGENCES DU POSTE

- Profil de formation académique visé pour ce poste :
 - Détenir une attestation ou un diplôme d'études collégiales ou un diplôme universitaire en aménagement, urbanisme, environnement ou toute autre formation en lien avec l'emploi;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine municipal.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Avoir de bonnes connaissances des lois, règlements et politiques applicables en milieu municipal;
- Analyse, synthèse et jugement;
- Gestion du temps et des priorités;
- Sens de la méthode et de la rigueur;
- Service client;

AUTRES EXIGENCES

- Bonnes connaissances informatiques suite Microsoft Office; logiciel AccèsCité Territoire, système d'information géographique;
- Excellente connaissance du français (parlé, écrit) et anglais fonctionnel (parlé);
- Attestation cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Permis de conduire valide, classe 5.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Selon la convention collective en vigueur, soit un taux horaire entre 31.74 \$ et 35.72 \$ (taux prévus pour 2025) selon l'expérience;
- Semaine de travail de 37 ½ heures, en présentiel;
- Ce poste bénéficie d'assurances collectives, d'un REER collectif;

Date d'entrée en fonction : Selon entente entre les parties.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, à l'attention de la directrice du Service de l'urbanisme et de l'environnement, au plus tard le 6 janvier 2025, à l'adresse suivante:

Audrey Desjardins
Directrice du Service de l'urbanisme et de l'environnement
Par courriel : directionurbanisme@muni.lacsuperieur.qc.ca